

**JUDETUL TULCEA  
COMUNA NUFARU**

**Exemplar nr. 2  
Nr. 998  
Din 01.03.2011**

**AVIZAT  
INSPECTORUL SEF AL INSPECTORATULUI  
PENTRU SITUAȚII DE URGENȚĂ „DELTA’ AL  
JUDETULUI TULCEA**

**Colonel,**

**Ing. BASCAU FLORIN - DUMITRU**

**PLANUL  
DE PREGĂTIRE ÎN DOMENIUL  
SITUAȚIILOR DE URGENȚĂ  
ÎN ANUL 2011**

## CUPRINS

<b>I. Baza legală</b> .....	Pag. 2
<b>II. Obiectivele pregătirii în domeniul situațiilor de urgență</b> .....	pag. 3
- obiective generale	
- obiective specifice	
<b>III. Organizarea pregătirii în domeniul situațiilor de urgență</b> .....	pag. 5
- pregătirea personalului de conducere din administrația publică locală;	
- pregătirea membrilor comitetelor județene și locale a personalului centrelor operative, celulelor de urgență, a inspectorilor și personalului de specialitate cu atribuții în domeniul situațiilor de urgență, precum și personalul care încadrează serviciile de urgență voluntare și private;	
- pregătirea salariaților și a populației neîncadrate în muncă;	
- pregătirea elevilor și studenților;	
<b>IV. Planificarea pregătirii pe niveluri de competență, structuri funcționale și categorii de personal</b> .....	pag. 7
<b>V. Documente de evidență</b> .....	pag. 10
<b>V.1 Evidența participării la activități de pregătire</b>	
- cursuri organizate la Centrul Național de Perfecționare a Pregătirii pentru Managementul Situațiilor de Urgență – Ciolpani;	
- cursuri organizate la Centrul Zonal de Pregătire de Protecție Civilă Bacău	
- cursuri organizate la Inspectoratul pentru Situații de Urgență „Delta” – Tulcea	
<b>V.2 Evidența furnizorilor autorizați potrivit legii, care organizează programe de formare profesională în ocupații din domeniul reglementat de IGSU</b>	
<b>VI. Planificarea pregătirii în domeniul situațiilor de urgență prin aplicații, exerciții, concursuri de specialitate</b> .....	pag. 10
<b>VII. Temele obligatorii privind pregătirea serviciilor publice voluntare și serviciilor private pentru situații de urgență</b> .....	pag. 10
<b>VIII. Evidența și evaluarea pregătirii</b> .....	pag. 10
<b>IX. Asigurarea logistică și financiară</b> .....	pag. 13

### **Anexe:**

**Anexa nr. 1 Planificarea pregătirii pe niveluri de competență, structuri funcționale și categorii de personal**

**Anexa nr. 2 Evidența participării la activități de pregătire**

**Anexa nr. 3 Evidența furnizorilor autorizați potrivit legii, care organizează programe de formare profesională în ocupații din domeniul reglementat de IGSU**

**Anexa nr. 4 Planificarea pregătirii în domeniul situațiilor de urgență prin antrenamente, exerciții și concursuri de specialitate**

**Anexa nr. 5 a. Temele obligatorii privind pregătirea serviciilor publice voluntare și serviciilor private pentru situații de urgență**

**b. Tematica instructajelor lunare de pregătire a inspectorilor de specialitate de la municipiu, orașe, instituții publice și operatori economici clasificați din punctul de vedere al riscurilor**

**Anexa nr. 6 Tematica de pregătire a preșcolarilor și elevilor**

## I. BAZA LEGALĂ

Activitatea de planificare, organizare și desfășurare a pregătirii personalului cu atribuții în domeniul situațiilor de urgență se va executa pe parcursul anului 2011 în conformitate cu prevederile legale ale următoarelor acte normative:

- ✓ Legea nr. 307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor;
- ✓ Legea nr. 481/2004 privind protecția civilă, modificată și completată prin Legea nr. 212/2006;
- ✓ Legea învățământului nr. 84/1995, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- ✓ Hotărârea Guvernului României nr. 1489 din 09.09.2004 privind organizarea și funcționarea Comitetului Național pentru Situații de Urgență;
- ✓ Hotărârea Guvernului României nr. 1491 din 09.09.2004 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind structura organizatorică, atribuțiile, funcționarea și dotarea comitetelor și centrelor operative pentru situații de urgență;
- ✓ Hotărârea Guvernului României nr. 547 din septembrie 2005 pentru aprobarea Strategiei naționale de protecție civilă;
- ✓ Hotărârea Guvernului României nr. 308/1995 privind organizarea și funcționarea activității de pregătire în domeniul apărării civile;
- ✓ Hotărârea Guvernului României nr. 762/2008 pentru aprobarea Strategiei naționale de prevenire a situațiilor de urgență;
- ✓ Ordonanța de Urgență nr. 21 din 15.04.2004 privind Sistemul Național de Management al Situațiilor de Urgență;
- ✓ Ordinul Ministrului Administrației și Internelor nr. 712/2005 privind instruirea salariaților în domeniul situațiilor de urgență, modificat și completat prin Ordinul Ministrului Administrației și Internelor nr. 786/2005;
- ✓ Ordinul Ministrului Administrației și Internelor nr. 638/2005 privind aprobarea Regulamentului privind gestionarea situațiilor de urgență generate de inundații
- ✓ Ordinul Ministrului Administrației și Internelor nr. 718/2005 pentru aprobarea Criteriilor de performanță privind structura organizatorică și dotarea serviciilor voluntare și private pentru situații de urgență, modificat și completat cu Ordinul Ministrului Administrației și Internelor nr. 195/2007;
- ✓ Ordinul Ministrului Administrației și Internelor nr. 1474/2006 pentru aprobarea Regulamentului de planificare, organizare, pregătire și desfășurare a activității de prevenire a situațiilor de urgență;
- ✓ Ordinul Ministrului Administrației și Internelor nr. 160 din 23.02.2007 pentru aprobarea Regulamentului de planificare, organizare, desfășurare și finalizare a activității de prevenire a situațiilor de urgență prestate de serviciile voluntare și private pentru situații de urgență;
- ✓ Ordinul Ministrului Administrației și Internelor nr. 158 din 22.02.2007 pentru aprobarea Criteriilor de performanță privind constituirea, încadrarea și dotarea serviciilor private pentru situații de urgență;

- ✓ Ordinul Ministrului Administrației și Internelor nr. 1184 din 06.02.2006 pentru aprobarea Normelor privind organizarea și asigurarea activității de evacuare în situații de urgență;
- ✓ Ordinul Ministrului Administrației și Internelor nr. 132/2007 privind Regulamentul de întocmire a Planurilor de analiza și acoperire a riscurilor;
- ✓ Ordinul Ministrului Administrației și Internelor nr. 1259 din 10.04.2006 pentru aprobarea Normelor privind organizarea și asigurarea activității de înștiințare, avertizare, prealarmare și alarmare în situații de protecție civilă;
- ✓ Ordinul Ministrului Administrației și Internelor nr. 250 din 22.11.2010 privind organizarea și desfășurarea programelor de pregătire a specialiștilor pentru prevenire din serviciile voluntare pentru situații de urgență;
- ✓ Ordinul Ministrului Internelor și Reformei Administrative nr. 673 din 09.12.2008 privind pregătirea în domeniul situațiilor de urgență a reprezentanților instituțiilor prefectului și a personalului cu funcții de conducere din administrația publică locală, în perioada 2009-2012;
- ✓ „Protocolul privind pregătirea în domeniul Protecției Civile a copiilor, elevilor și studenților din învățământul național preuniversitar și superior”, încheiat între M.I.R.A. și M.Ed.C. cu nr. 250-13527/2007.

## **II. OBIECTIVELE PREGĂTIRII ÎN DOMENIUL SITUAȚIILOR DE URGENȚĂ**

### **A. Obiective generale:**

- scăderea cu 10% a numărului de victime și a numărului de incendii la gospodăriile populației, până în anul 2014;
- creșterea gradului de conștientizare publică a riscurilor dezastrelor prin implicarea în activitățile preventive a tuturor factorilor reprezentativi la nivelul comunităților locale;
- perfecționarea deprinderilor necesare personalului de conducere din cadrul comitetului județean, comitetelor locale pentru situații de urgență, a șefilor celulelor de urgență în vederea asigurării unei organizări, planificări și conduceri a activităților în domeniul situațiilor de urgență la un nivel corespunzător cu solicitările reclamate de potențialele tipuri de riscuri și situații de urgență;
- realizarea unei protecții cât mai eficiente a cetățenilor, a bunurilor și valorilor de patrimoniu prin cunoașterea și însușirea modului de acțiune în cazul producerii unor situații de urgență;
- determinarea asumării unui tip de comportament circumscris eficienței culturii preventive prin conștientizarea factorilor decidenți și a populației cu privire la riscurile generatoare de situații de urgență, a modului de protecție și intervenție în cazul producerii acestora;
- planificarea, organizarea și desfășurarea unor activități cu pronunțat caracter practic în scopul pregătirii forțelor și mijloacelor de intervenție necesare pentru gestionarea unor situații de urgență precum și în vederea abordării tuturor aspectelor ce presupun revenirea la starea de normalitate;

- identificarea resurselor umane, materiale și financiare disponibile și corelarea procesului de decizie cu potențialul determinat de acestea în scopul eficientizării intervenției în cazul unei situații de urgență;
- desfășurarea unor acțiuni proactive în cadrul comunităților locale, prin implicarea tuturor autorităților publice locale și a cetățenilor în efortul de apărare a vieții, proprietății și mediului împotriva incendiilor și altor situații de urgență;
- schimbarea mentalităților și atitudinilor comportamentale ale administrației publice locale și a cetățenilor referitoare la apărarea împotriva incendiilor și a altor riscuri generatoare de situații de urgență;
- creșterea nivelului de înțelegere privind riscurile frecvente sau majore – incendii, accidente tehnologice, inundații, cutremure, alunecări de teren și a capacității individuale de reacție a populației rurale și urbane din România în situații de urgență.

## **B. Obiective specifice:**

- eficientizarea capacității de monitorizare și gestionare a riscurilor generatoare de situații de urgență, a organismelor și structurilor abilitate în managementul situațiilor de urgență, pe niveluri și domenii de competență;
- verificarea planurilor operative de intervenție în cazul producerii situațiilor de urgență și a viabilității concepției acestora;
- perfecționarea deprinderilor necesare personalului din cadrul serviciilor voluntare și private pentru situații de urgență în scopul menținerii acestuia la un nivel de pregătire corespunzător asigurării unei intervenții eficiente în sectoarele de competență, verificarea modului de planificare, conducere și materializare practică a exercițiilor, aplicațiilor și altor activități de pregătire a serviciilor voluntare și private pentru situații de urgență;
- pregătirea și desfășurarea unor acțiuni specifice sub egida „2011 – Anul internațional al pădurilor” și „2011 – Anul european al voluntariatului”;
- determinarea, la nivelul factorilor responsabili din cadrul comitetelor pentru situații de urgență și a celulelor de urgență, a unei planificări optime a resurselor destinate gestionării situațiilor de urgență;
- îmbunătățirea capacității de avertizare, înștiințare-alarmare a populației în cazul iminenței producerii sau producerii unor situații de urgență prin achiziționarea, modernizarea și adaptarea mijloacelor tehnice specifice;
- antrenarea, verificarea și perfecționarea potențialului factorilor decidenți din cadrul organismelor și structurilor abilitate în managementul situațiilor de urgență, pe niveluri și domenii de competență, pentru asigurarea evacuării populației, a autorităților, bunurilor materiale, colectivităților de animale, în cazul producerii unor situații de urgență care impun necesitatea adoptării unor astfel de măsuri;
- îmbunătățirea calității fluxului informațional și a relațiilor de cooperare între factorii cu responsabilități în managementul situațiilor de urgență la nivel județean și local;
- creșterea nivelului de pregătire a specialiștilor din componenta preventivă a serviciilor voluntare pentru situații de urgență;
- îndrumarea activă a personalului din serviciile voluntare pentru situații de urgență în ceea ce privește informarea preventivă a populației asupra riscurilor existente desfășurate de

activități specifice în scopul reducerii numărului mare de victime și incendii la gospodăriile populației.

### **III. ORGANIZAREA PREGĂTIRII ÎN DOMENIUL SITUAȚIILOR DE URGENȚĂ**

Pregătirea în domeniul situațiilor de urgență are ca scop ridicarea nivelului pregătirii profesionale a personalului de conducere cu atribuții în acest sens, a îmbunătățirii nivelului de pregătire al șefilor serviciilor voluntare și private, precum și cunoașterea și aplicarea legilor, hotărârilor și ordinelor care reglementează activitatea în domeniul situațiilor de urgență.

Ridicarea gradului de profesionalizare a serviciilor private și voluntare se realizează prin antrenamente, exerciții de specialitate și alte forme de pregătire specifice.

În anul 2011, pregătirea se va realiza pe niveluri de competență, structuri funcționale și categorii de personal, fiind structurată astfel:

1 - pregătirea personalului de conducere din cadrul administrației publice județene și locale cu atribuții în managementul situațiilor de urgență;

2 - pregătirea membrilor comitetului județean și comitetelor locale pentru situații de urgență și celulelor de urgență, a inspectorilor și personalului de specialitate cu atribuții în domeniile apărării împotriva incendiilor și protecției civile, precum și a personalului serviciilor publice voluntare și private pentru situații de urgență;

3 - pregătirea salariaților;

4 - pregătirea în unități și instituții de învățământ;

5 – pregătirea populației neîncadrate în muncă.

Planificarea, organizarea și evidența activităților ce compun sistemul de pregătire în domeniul situațiilor de urgență la nivel județean sunt prevăzute în prezentul plan iar la nivelul autorităților locale, instituțiilor publice și operatorilor economici în **Planul anual de pregătire în domeniul situațiilor de urgență**, care se avizează de către inspectorul șef al Inspectoratului pentru Situații de Urgență „DELTA” al Județului Tulcea și se aprobă de către președintele comitetului local pentru situații de urgență/șeful celulei de urgență.

Neexecutarea activităților de pregătire se constată de către personalul specializat din cadrul Inspectoratului General pentru Situații de Urgență sau Inspectoratului pentru Situații de Urgență “DELTA” al Județului Tulcea și se sancționează conform prevederilor legale.

**a. Pregătirea personalului de conducere din administrația publică locală și a membrilor comitetelor județean și locale, a membrilor celulelor de urgență și a inspectorilor și personalului de specialitate cu atribuții în domeniul situațiilor de urgență, precum și a personalului care încadrează serviciile voluntare și private pentru situații de urgență se va executa prin:**

- cursuri organizate în cadrul Centrului Național de Perfecționare a Pregătirii pentru Managementul Situațiilor de Urgență - Ciolpani, Centrului Național pentru Securitate la Incendiu și Protecție Civilă și Centrului Zonal Bacău;
- convocări, instructaje, antrenamente de specialitate, aplicații, exerciții și concursuri organizate de comitetele pentru situații de urgență, structurile profesioniste din cadrul Inspectoratului General pentru Situații de Urgență sau la nivelul Inspectoratului pentru Situații de Urgență „DELTA” al Județului Tulcea.

Această pregătire are ca scop realizarea deprinderilor și aptitudinilor specifice personalului din conducere și a membrilor comitetelor pentru situații de urgență/ celulelor de urgență în managementul situației și gestionarea optimă a resurselor umane, materiale și financiare pentru a limita și înlătura efectele produse ca urmare a unor situații de urgență.

**b. Pregătirea salariaților** din cadrul instituțiilor publice și operatorilor economici se realizează prin instructaje și antrenamente de avertizare, alarmare, evacuare, adăpostire și prim-ajutor, în funcție de riscul la care sunt expuși. Categoriile de instructaje, principiile, modalitățile, cerințele și condițiile organizării activității de instruire sunt stabilite prin Ordinul ministrului administrației și internelor nr. 712/2005, modificat și completat prin Ordinul ministrului administrației și internelor nr. 786/2005.

Pregătirea se execută în scopul asigurării cunoștințelor necesare cu privire la modul de protecție în cazul producerii unei situații de urgență și de intervenție organizată pentru limitarea și înlăturarea efectelor acesteia.

**c. Pregătirea în unități și instituții de învățământ** cuprinde:

- **pregătirea conducătorilor/directorilor/cadrelor didactice** desemnate să efectueze pregătirea în domeniu, centralizat, printr-o instruire organizată de Inspectoratul pentru Situații de Urgență „DELTA” al Județului Tulcea;

- **pregătirea preșcolarilor, elevilor și studenților** se organizează și se desfășoară conform protocolului încheiat între Inspectoratul pentru Situații de Urgență “DELTA” al Județului Tulcea și Inspectoratul Școlar Județean.

Pregătirea preșcolarilor și elevilor se desfășoară prin parcurgerea temelor de specialitate și prin activități extrașcolare incluse în cadrul programelor și planurilor activităților de profil, în funcție de particularitățile de vârstă specifice nivelurilor de învățământ.

Studenții se instruiesc în cadrul disciplinelor de învățământ cu respectarea autonomiei universitare, prin integrarea cunoștințelor de specialitate și prin activități de antrenare privind modul de protecție și de acțiune în cazul producerii situațiilor de urgență generate de principalele tipuri de risc.

Elevii și studenții se instruiesc și prin participarea la exercițiile și activitățile practice organizate și conduse de Inspectoratul pentru Situații de Urgență “DELTA” al Județului Tulcea.

**d. Populația** se instruieste prin participarea la exercițiile de alarmare publică organizate de autoritățile administrației publice locale, prin exercițiile de specialitate organizate de serviciile profesioniste pentru situații de urgență, precum și prin intermediul mass-media ori acțiunile derulate de organizațiile neguvernamentale de profil, pe baza protocoalelor încheiate cu inspectoratele pentru situații de urgență. Instruirea se execută în

scopul asigurării cunoștințelor minime necesare de protecție a populației pe timpul producerii unei situații de urgență și de comportare pe timpul derulării acțiunilor de intervenție.

**În anul 2011**, la stabilirea bugetelor de timp alocate pregătirii, lunile ianuarie și decembrie sunt prevăzute pentru finalizarea documentelor de planificare și evaluare, respectiv pentru organizarea următorului an de pregătire.

Pentru buna organizare a sistemului de pregătire, Inspectoratul pentru Situații de Urgență “DELTA” al Județului Tulcea va desfășura următoarele activități:

- înaintează la Inspecția de Prevenire a Inspectoratului General pentru Situații de Urgență – Direcția Protecție, Pregătire și Educație Preventivă, **până la data de 20.01**, proiectul ***Planului de pregătire în domeniul situațiilor de urgență în anul 2011***, în două exemplare; după avizare de către inspectorul general, exemplarul nr. 1 va fi restituit pentru a fi supus aprobării prin ordin al prefectului;
- informează în scris autoritățile administrației publice locale asupra modului de organizare și desfășurare a pregătirii pe raza unităților administrativ-teritoriale și acordă sprijin și asistență acestora în elaborarea documentelor de planificare, organizare, desfășurare și evidență a pregătirii;
- organizează și conduce activitățile de pregătire ale structurilor din responsabilitate;
- avizează planurile de pregătire în domeniul situațiilor de urgență de la nivelul localităților, instituțiilor publice și operatorilor economici sursă risc;
- avizează programele de pregătire ale serviciilor publice voluntare și private pentru situații de urgență pe care le coordonează nemijlocit;
- colaborează cu instituția prefectului, autoritățile și instituțiile de pe plan local în vederea asigurării participării la cursuri a personalului planificat la sesiunile organizate la Centrul Național de Perfecționare a Pregătirii pentru Managementul Situațiilor de Urgență, Centrul Național pentru Securitate la Incendiu și Protecție Civilă și Centrul Zonal Bacău;
- sprijină, îndrumă, controlează, acordă asistență de specialitate și evaluează, prin personalul Inspecției de Prevenire, desfășurarea activităților de pregătire la nivelul județului;
- elaborează și înaintează la Inspectoratul General pentru Situații de Urgență raportul de evaluare a pregătirii în domeniul situațiilor de urgență.

#### **IV. PLANIFICAREA PREGĂTIRII PE NIVELURI DE COMPETENȚĂ, STRUCTURI FUNCȚIONALE ȘI CATEGORII DE PERSONAL**

1. Inspectoratul pentru Situații de Urgență „DELTA” al Jud. Tulcea va organiza:
  - Un instructaj anual, cu președintele comitetului județean pentru situații de urgență, președinții comitetelor locale pentru situații de urgență, cu durata de 4 ore – în luna februarie;
  - O convocare anuală, cu conducătorii operatorilor economici sursă de risc, cu durata de 6 ore – în luna februarie. La această activitate participă și președinții comitetelor locale pentru situații de urgență de la localitățile pe raza cărora își desfășoară activitatea operatorii economici;

- O instruire anuală cu directorii/conducătorii instituțiilor de învățământ și personalul didactic desemnat să execute pregătirea, cu durata de 4-6 ore – în luna martie. La această activitate participă și Inspectorul General al Inspectoratului Școlar Județean și inspectorul de specialitate;
- O convocare anuală de pregătire cu inspectorii de specialitate de la municipiu, orașe și operatorii sursă de risc, cu durata de 6 ore – în luna februarie;
- Instructaje trimestriale de pregătire cu inspectorii de specialitate de la municipiu, orașe și operatorii sursă de risc, cu durata de 2-3 ore.
- Un instructaj anual de pregătire cu inspectorii de specialitate de la municipiu, orașe și operatorii sursă de risc, cu durata de 4 ore – în luna august;
- O convocare trimestrială de pregătire cu șefii serviciilor voluntare pentru situații de urgență, cu durata de 6 ore – pentru că la momentul actual spațiul avut la dispoziție nu este suficient șefii de servicii voluntare pentru situații de urgență vor fi convocați pe serii, în lunile februarie-noiembrie 2011;
- O convocare anuală cu șefii serviciilor private pentru situații de urgență, cu durata de 6 ore – în luna februarie;
- Un instructaj anual de pregătire cu președinții asociațiilor de proprietari din municipiul Tulcea – în luna martie;
- Programe de pregătire a specialiștilor din compartimentele de prevenire ale serviciilor voluntare pentru situații de urgență, în conformitate cu prevederile Ordinului Ministrului Administrației și Internelor nr. 250 din 22.11.2010 privind organizarea și desfășurarea programelor de pregătire a specialiștilor pentru prevenire din serviciile voluntare pentru situații de urgență;

2. Președinții comitetelor pentru situații de urgență vor organiza:

- Un instructaj de pregătire, semestrial, cu membrii comitetelor pentru situații de urgență, cu durata de 2-3 ore;
- Un instructaj de pregătire, semestrial, cu șefii serviciilor voluntare pentru situații de urgență, cu durata de 2-4 ore.

3. a) Șefii serviciilor voluntare pentru situații de urgență vor executa:

- Câte o ședință teoretic-aplicativă cu personalul component al serviciului, cu durata de 2-3 ore - lunar la municipiu/orașe/ și trimestrial la comune;

b) Șefii serviciilor private pentru situații de urgență vor executa:

- Câte o ședință practic-demonstrativă, cu personalul component al serviciului cu durata a 1-2 ore - lunar la municipiu/orașe/operatori economici și trimestrial la comune.

4. Conducătorii instituțiilor / unităților de învățământ vor executa următoarele forme de pregătire:

- cu preșcolarii:
  - o activități teoretic-aplicative, săptămânal (30 min.-1 oră);
  - o un antrenament privind modul de comportare în diferite situații (cutremur, incendiu, etc.), lunar (30 min.);

- cu elevii, pe lângă tematica prevăzută în procesul instructiv-educativ:
  - o un antrenament privind modul de comportare în diferite situații de urgență (cutremur, incendiu, etc.), semestrial (30 min.-1 oră);
- cu studenții:
  - o un antrenament privind modul de comportare în diferite situații (cutremur, incendiu, etc.), semestrial (30 min.-1 oră).

Pe lângă activitățile ce au fost menționate mai sus, personalul profesionist (angajați pompieri) din cadrul serviciilor private pentru situații de urgență (operatori economici cu capital privat sau de stat și instituții) lunar va executa următoarele forme de pregătire:

- 8 ore pregătire de specialitate teoretică și practică;
- 21 ore antrenament la pregătirea fizică generală și specifică;
- 4 ore aplicații și exerciții de intervenție;

Personalul care încadrează serviciile voluntare și cele profesionale, în calitate de voluntari, va executa lunar:

- 2 ore pregătire practică de specialitate;
- 2 ore antrenament la pregătirea fizică specifică;
- 2 ore aplicații și exerciții de intervenție;

În conformitate cu Ordinul Inspectorului General pentru Situații de Urgență nr. 1128/19.12.2005, în anul 2011 vor fi organizate și se vor desfășura concursurile profesionale ale serviciilor voluntare și private pentru situații de urgență astfel:

- a. echipajele de concurs ale celor 48 de localități vor desfășura concursuri în luna iunie, pe 3 zone : TULCEA, BABADAG, MĂCIN;
- b. faza județeană a concursurilor profesionale ale serviciilor voluntare și private pentru situații de urgență ale operatorilor economici, instituții publice și localități se va desfășura în luna iunie, în municipiul TULCEA;
- c. faza interjudețeană a concursurilor profesionale ale serviciilor voluntare și private de la localități și operatori economici, clasate pe locul I la faza județeană, se va desfășura în luna iulie, într-o localitate stabilită de Inspectoratul General pentru Situații de Urgență;
- d. faza națională a concursurilor profesionale ale serviciilor voluntare și private pentru situații de urgență, câștigătoare la fazele interjudețene, se va desfășura într-o localitate stabilită de Inspectoratul General pentru Situații de Urgență.

Elevii claselor V-VIII vor participa la concursurile cercurilor de elevi „PRIETENII POMPIERILOR”, fazele pe școli, localități, zonală și județeană. Concursul se va desfășura astfel:

- faza pe zone astfel:
  1. zona Babadag - aprilie;
  2. zona Măcin - aprilie;
  3. zona Tulcea –aprilie
  4. municipiul Tulcea - mai;
- etapa județeană - iunie.

Elevii claselor V-VIII și IX-XI vor participa la concursurile cercurilor de elevi „CU VIAȚA MEA APĂR VIAȚA” fazele pe școli, localități, zonală și județeană. Concursul se va desfășura astfel:

- etapa pe unitate de învățământ - martie;
  - etapa pe localități - aprilie;
  - etapa județeană - iunie.
- Personalul Celulei de Răspuns a Diviziei de Operații Terestre din cadrul CODM va participa la activități specifice de pregătire, planificate și conduse de către Secretariatul Tehnic Permanent al CODM,

Planificarea pregătirii pe niveluri de competență, structuri funcționale și categorii de personal este detaliată în **anexa nr. 1**.

## **V. DOCUMENTE DE EVIDENȚĂ**

### **V.1. EVIDENȚA PARTICIPĂRII LA ACTIVITĂȚI DE PREGĂTIRE**

Evidența participării personalului planificat la activitățile de pregătire, pe responsabilități de pregătire, este detaliată în **anexa nr. 2**.

### **V.2. EVIDENȚA FURNIZORILOR AUTORIZAȚI POTRIVIT LEGII, CARE ORGANIZEAZĂ PROGRAME DE FORMARE PROFESIONALĂ ÎN OCUPAȚII DIN DOMENIUL REGLEMENTAT DE IGSU**

În momentul de față pe teritoriul județului Tulcea nu există furnizori autorizați potrivit legii care organizează programe de formare profesională în ocupații din domeniul reglementat de IGSU, singura situație fiind cea a Asociației Centrul de Formare Profesională și Dezvoltare Regională cu sediul administrativ în județul Constanța, având punct de lucru în Mun. Tulcea. Situația detaliată este prezentată în **anexa nr. 3**.

### **VI. PLANIFICAREA PREGĂTIRII ÎN DOMENIUL SITUAȚIILOR DE URGENȚĂ PRIN ANTRENAMENTE, EXERCITII ȘI CONCURSURI DE SPECIALITATE**

Planificarea aplicațiilor și exercițiilor cu scop de pregătire în domeniul situațiilor de urgență este detaliată în **anexa nr. 4**.

### **VII. TEMELE OBLIGATORII PRIVIND PREGĂTIREA SERVICIILOR PUBLICE VOLUNTARE ȘI SERVICIILOR PRIVATE PENTRU SITUAȚII DE URGENȚĂ**

Tematica obligatorie privind pregătirea serviciilor publice voluntare și private pentru situații de urgență, precum și tematica convocărilor trimestriale cu inspectorii/personalului de specialitate de la instituții publice și operatorii economici, este detaliată în **anexele nr. 5 a și 5 b**.

## VIII. EVIDENȚA ȘI EVALUAREA PREGĂTIRII

**Evidența** participării și rezultatelor obținute se ține la nivelul fiecărei structuri care a organizat pregătirea, de către personalul desemnat să gestioneze documentația necesară (comitetele pentru situații de urgență, operatorii economici, inspectoratul pentru situații de urgență, centrul operativ).

Situația centralizatoare cu participarea la pregătire a personalului propriu și pe care îl coordonează se înaintează numeric, semestrial, la Inspectoratul pentru Situații de Urgență „DELTA” al Județului Tulcea, pe categorii de personal și domenii de competență. Fiecare instituție/operator care organizează pregătirea pentru structurile din competența nemijlocită, prevede prin planul de pregătire termenele la care se vor primi situațiile. La Inspectoratul pentru Situații de Urgență „DELTA” al Județului Tulcea situațiile centralizatoare se înaintează în ultimele 10 zile ale lunilor iunie și noiembrie.

Documentele de evidență, planificare și organizare care se întocmesc la nivelul comitetelor locale/instituțiilor publice/operatorilor economici și termenele de întocmire sunt următoarele:

### **A. Comitetele locale pentru situații de urgență de la comune prin inspectorii/personalul de specialitate:**

**a) Planul pregătirii în domeniul situațiilor de urgență în anul 2011** – se avizează de către inspectorul șef al Inspectoratului pentru Situații de Urgență “DELTA” al Județului Tulcea și se aprobă de către președintele comitetului local pentru situații de urgență;

**TERMEN: 02.03.2011**

**b) Planul cu principalele activități în domeniul situațiilor de urgență în anul 2011** – se avizează de către inspectorul șef al Inspectoratului pentru Situații de Urgență “DELTA” al Județului Tulcea și se aprobă de către președintele comitetului local pentru situații de urgență;

**TERMEN: 02.03.2011**

**d) Planul dezvoltării și modernizării bazei materiale și de intervenție în anul 2011** – se aprobă de către președintele comitetului local pentru situații de urgență;

**TERMEN: 02.03.2011**

**f) Documentele pregătirii în domeniul situațiilor de urgență** – pentru activitățile conduse nemijlocit.

**TERMEN: PERMANENT**

Pentru desfășurarea în bune condiții a activității în domeniul situațiilor de urgență se vor lua următoarele măsuri:

1. Emiterea Deciziilor de Pregătire în Domeniul Situațiilor de Urgență de către președinții comitetelor locale / managerilor operatorilor economici, prin grija inspectorilor/personalului de specialitate;

**TERMEN: 02.03.2011**

2. Actualizarea bazelor de date cu factorii de risc și a documentarelor pe linie de situații de urgență;

**TERMEN: când situația o impune**

3. Verificarea și întreținerea sistemului de înștiințare și alarmare al localităților și operatorilor economici sursă de risc;

**TERMEN: PERMANENT**

4. Alocarea de fonduri necesare înzestrării, pregătiri și dotării punctelor de comandă / locurilor de conducere, adăposturilor, sălilor de pregătire, serviciilor de urgență voluntare și private;

**TERMEN: la întocmirea bugetului**

6. Actualizarea situației privind principalele colectivități de animale de către operatorii economici deținători;

**TERMEN: PERMANENT**

7. Actualizarea schemei riscurilor, la nivelul unităților administrativ-teritoriale;

**TERMEN: când situația o impune**

8. Actualizarea evidenței spațiilor de adăpostire și marcarea acestora la localități;

**TERMEN: când situația o impune**

**Evaluarea** programelor de pregătire se realizează permanent prin analiza modului de organizare și desfășurare a activităților și a rezultatelor obținute de către eșaloanele care organizează pregătirea sau pe timpul inspecțiilor și controalelor efectuate de personalul desemnat din cadrul serviciilor profesionale pentru situații de urgență. Evaluarea pregătirii în domeniul situațiilor de urgență se analizează de către fiecare autoritate publică/instituție/operator economic în parte sub formă de bilanț, în ședințele comitetelor/celulelor pentru situații de urgență.

Raportul de evaluare a pregătirii cuprinde:

- a. baza legală a desfășurării activității de pregătire;
- b. obiectivele propuse și modul de îndeplinire a acestora;
- c. gradul de îndeplinire al planului de pregătire;
- d. organizarea și desfășurarea exercițiilor, aplicațiilor și intervențiilor reale;
- e. calificativele obținute și măsura în care s-a asigurat dezvoltarea competențelor profesionale;
- f. organizarea și nivelul de înzestrare ale serviciilor de urgență;
- g. gradul de asigurare al bazei materiale;
- h. neajunsuri constatate și greutăți întâmpinate;
- i. concluzii și propuneri pentru îmbunătățirea activității.

Inspectoratul pentru Situații de Urgență "DELTA" al Județului Tulcea înaintează până la datele de 01 iulie 2011 și 01 decembrie 2011, la Inspectoratul General pentru Situații de Urgență, rapoartele de evaluare a pregătirii în domeniul situațiilor de urgență la nivelul județului.

**Evaluarea pregătirii personalului** în domeniul situațiilor de urgență se va face în bilanțurile semestriale, astfel:

- la comune, în ședințele consiliilor locale;

**TERMEN: până la 15 iunie 15 noiembrie**

Datele planificate se vor comunica până la 15.05.2011 și 15.10.2011, la Inspectoratul pentru Situații de Urgență “DELTA” al Județului Tulcea pentru a desemna reprezentanții care vor participa la activitate. Bilanțul anual al activității în domeniul situațiilor de urgență la nivel județ se va executa **în luna decembrie 2011.**

## **IX. ASIGURAREA LOGISTICĂ ȘI FINANCIARĂ**

Logistica activităților de pregătire în domeniul situațiilor de urgență este asigurată de Inspectoratul pentru Situații de Urgență „DELTA” al Județului Tulcea prin grija Consiliului Județean Tulcea, iar consiliile locale, instituțiile publice și operatorii economici pentru activitățile planificate, organizate și desfășurate la nivelul acestora, funcție de competențele fiecăreia.

Finanțarea cheltuielilor pentru organizarea și desfășurarea activităților prevăzute în Planul de Pregătire în domeniul Situațiilor de Urgență pe anul 2011 se asigură de la bugetul de stat, din bugetul Consiliului Județean, bugetele locale, din bugetele instituțiilor publice autonome și ale operatorilor economici.

Finanțarea și dotarea serviciilor voluntare și private pentru situații de urgență se va face din bugetele consiliilor locale, respectiv ale persoanelor juridice (instituții publice, operatori economici) care le-au constituit.

Finanțarea și logistica organizării și desfășurării concursurilor profesionale ale serviciilor voluntare și private pentru situații de urgență planificate în anul 2011 se va asigura, conform Legii 307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor și a Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 21/2004 privind Sistemul Național de Management al Situațiilor de Urgență, prin grija Consiliului Județean, administrațiilor publice locale și operatorilor economici.

Sărbătorirea “**ZILEI PROTECȚIEI CIVILE**” se va desfășura în data de **28 februarie**

Sărbătorirea „**ZILEI POMPIERILOR**” se va organiza în data de **13 septembrie.**

Adresa Inspectoratului pentru Situații de Urgență “DELTA” al Județului Tulcea este:

- **Str.1848 nr. 16 – COMANDA INSPECTORATULUI;**

Telefoane: **112, 0240/524301, 0240/ 524302; fax 0240/523700;**

- **Str. ISACCEI nr. 119 bis – INSPECȚIA DE PREVENIRE.**

Telefoane: **112, 0240/512794, fax 0240/513687.**

În cazul producerii situațiilor de urgență, fluxul informațional al comitetelor locale pentru situații de urgență se derulează prin Inspectoratul pentru Situații de Urgență “DELTA” al Județului Tulcea, unde funcționează Centrul Operațional al Comitetului Județean pentru Situații de Urgență:

- **telefoane: 112, 0240/524301, 0240/524302, 0240/512794**

- **fax: 0240/523700, 0240/513687,**

**PRIMARIA COMUNEI NUFARU**

- **telefoane: 0240/549054,0240549061,**
- **fax: 0240/549062**

**PRESEDINTELE C.L.S.U.  
PRIMAR,  
TINCU GAVRILA**

**A. Organizate la Inspectoratul pentru Situații de Urgență "DELTA" al Județului  
TULCEA**

Nr. Crt.	Funcția	Nume și prenume	Forma de pregătire	Perioada	Localitatea
1	Presedintele C.L.S.U.	TINCU GAVRILA	Instructaj de pregătire anual cu presedintele C.L.S.U.	02.2011	Mun. Tulcea
2	Director Scoala cu Clasele I-VIII Nufaru	MANGU SORINA	Instruire anuală cu conducătorii/directorii instituțiilor de învățământ și personalul desemnat să execute pregătirea	03.2011	Mun Tulcea
3	Sef S.V.S.U.	TERENTE DELIA	Convocare semestrială de pregătire cu șefii S.V.S.U.	2011	Mun Tulcea

SEF S.V.S.U.  
TERENTE DELIA

## TEMELE OBLIGATORII PRIVIND PREGĂTIREA SERVICIILOR PUBLICE VOLUNTARE PENTRU SITUAȚII DE URGENȚĂ

LUNA	CATEGORII DE PREGĂTIRE	TEMA
IANUARIE	Ședință teoretic- aplicativă (2-3 ore)	Dezbaterea prevederilor legale cu incidență în domeniul activității de prevenire a situațiilor de urgență cuprinse în reglementările existente sau în cele apărute pe parcursul anului 2011.
	Ședință practic-demonstrativă (1-2 ore)	Stingerea incendiilor în condiții deosebite: pe timp de noapte, în condiții de ger puternic și lipsa surselor de alimentare cu apă – materializarea practică a diferitelor situații tactice prevăzute în planul de intervenție la incendiu. Măsuri necesare ce se impun în vederea protejării personalului, utilajelor, tehnicii de luptă și dispozitivelor de intervenție la incendii pe timpul desfășurării operațiunilor de intervenție în condiții de ger puternic.
FEBRUARIE	Ședință teoretic- aplicativă (2-3 ore)	Considerații generale despre incendiu și fenomenele care se manifestă pe timpul dezvoltării acestuia (arderea, tipuri de ardere, căldura, transmiterea căldurii). Procedee și substanțe de stingere a incendiilor.
	Ședință practic-demonstrativă (1-2 ore)	Cunoașterea utilajelor și a autospeciialelor cu apă și spumă din dotarea serviciilor voluntare pentru situații de urgență.
MARTIE	Ședință teoretic- aplicativă (2-3 ore)	Accesorii de salvare și prim ajutor aflate în dotarea serviciilor voluntare pentru situații de urgență. Descriere, utilizare, verificare.
	Ședință practic-demonstrativă (1-2 ore)	Tehnica executării salvărilor: - salvarea în cazuri speciale – persoane electrocutate, căzute în canale, gropi sau afectate de alte accidente. - salvarea animalelor.
APRILIE	Ședință teoretic- aplicativă (2-3 ore)	Forme ale activității de prevenire desfășurate de către personalul componentei preventive din cadrul serviciilor voluntare pentru situații de urgență. Metodologia executării controlului de prevenire.
	Ședință practic-demonstrativă (1-2 ore)	Principalele reguli și măsuri de prevenire care trebuie urmărite și respectate la gospodăriile populației, unitățile de cult și pe timpul desfășurării activităților specifice sărbătorilor pascale. Tehnica executării evacuării persoanelor și bunurilor materiale; modalități de prevenire a panicii.
MAI	Ședință teoretic- aplicativă (2-3 ore)	Caracteristicile incendiilor produse la casele de locuit, dependențele acestora și la depozitele de furaje. Tehnica executării îndatoririlor servanților, reguli și măsuri de securitate.
	Ședință practic-demonstrativă (1-2 ore)	Înșușirea și executarea probelor concursurilor profesionale ale serviciilor voluntare pentru situații de urgență. Antrenament în vederea desfășurării concursurilor profesionale ale serviciilor voluntare pentru situații de urgență.
IUNIE	Ședință teoretic- aplicativă (2-3 ore)	Prevenirea incendiilor pe timpul transportului, depozitării, comercializării și utilizării buteliilor cu gaze petroliere lichefiate. Reguli și măsuri de prevenire a incendiilor produse din cauza buteliilor cu gaze petroliere lichefiate la gospodăriile cetățenești.

LUNA	CATEGORII DE PREGĂTIRE	TEMA
	Ședință practic-demonstrativă (1-2 ore)	Tehnica lucrului pentru stingerea incendiilor la materialele combustibile solide, lichide și gazoase.
IULIE	Ședință teoretic- aplicativă (2-3 ore)	Măsuri de prevenire a incendiilor specifice perioadelor caniculare sau secetoase.
	Ședință practic-demonstrativă (1-2 ore)	Metodologia executării controalelor de prevenire la punctele de recoltare și la obiective agricole
AUGUST	Ședință teoretic- aplicativă (2-3 ore)	Reguli și măsuri de prevenire care trebuie urmăriți și respectate la gospodăriile populației, operatorii economici și instituțiile publice din subordinea consiliului local precum și la unitățile de învățământ..
	Ședință practic-demonstrativă (1-2 ore)	Verificarea modului de executare a operațiilor pentru pregătirea și desfășurarea intervenției de către membrii serviciului voluntar pentru situații de urgență prin materializarea practică a unei situații tactice.
SEPTEMBRIE	Ședință teoretic- aplicativă (2-3 ore)	-Reguli de comportare și măsuri de protecție a populației în caz de calamități sau catastrofe;cunoașterea și clasificarea diferitelor tipuri de calamități sau catastrofe ce pot afecta teritoriul județului.
	Ședință practic-demonstrativă (1-2 ore)	Recunoașterea sectorului de intervenție și executarea cercetării. Acțiunea grupei de deblocare – salvare pentru căutarea supraviețuitorilor (sinistraților) în caz de calamități sau catastrofe . Modul de acțiune pentru salvarea oamenilor, animalelor și evacuarea bunurilor materiale.
OCTOMBRIE	Ședință teoretic- aplicativă (2-3 ore)	Protecția populației și a bunurilor materiale prin măsuri specifice.Organizarea,conducerea și desfășurarea acțiunilor de evacuare.
	Ședință practic-demonstrativă (1-2 ore)	Executarea îndatoririlor membrilor echipelor transmisiune-alarmare, medicale,deblocare –salvare.
NOIEMBRIE	Ședință teoretic- aplicativă (2-3 ore)	Salvarea din subsoluri, de sub dărâmături și spații înguste, metode, procedee de salvare. Descoperirea, identificarea persoanelor blocate, îndepărtarea dărâmăturilor, acordarea primului ajutor, ridicarea și transportul răniților.
	Ședință practic-demonstrativă (1-2 ore)	Executarea unei aplicații tactice la un obiectiv prevăzut cu subsol.
DECEMBRIE	Ședință teoretic- aplicativă (2-3 ore)	Planificarea activităților de prevenire:graficul de control și de informare publică,programul de măsuri în vederea acordării de asistență tehnică pentru prevenirea situațiilor de urgență la gospodăriile populației,operatorii economici din subordinea consiliului local și operatorii economici din sectorul de competență.
	Ședință practic-demonstrativă (1-2 ore)	Modalități de întocmire a documentelor specifice pentru executarea controalelor la gospodăriile populației, operatori economici din subordinea consiliului local și operatori economici din sectorul de competență .

**SEF S.V.S.U.  
TERENTE DELIA**

**TEMATICA INSTRUCȚAJELOR LUNARE DE PREGĂTIRE  
A INSPECTORILOR DE SPECIALITATE DE LA INSTITUȚII PUBLICE**

<b>TRIMESTRUL</b>	<b>TEMA</b>
TRIMESTRUL I	Acte normative nou apărute și documentele care se întocmesc în anul 2011 la nivel de localități, instituții publice și operatori economici.
	Reguli de comportare și măsuri de protecție în caz de dezastre <ul style="list-style-type: none"> <li>- Noțiuni generale de comportare și de protecție în caz de calamitate;</li> <li>- Reguli de comportare și de protecție în caz de calamitate</li> <li>- Reguli de comportare și de protecție în caz de catastrofe</li> </ul>
TRIMESTRUL II	Mijloace de protecție individuală: prezentare și mod de folosire pe categorii de substanțe periculoase (amoniac, clor, acid sulfuric). Măsuri și reguli de comportare la recepționarea semnalelor de alarmă: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Măsuri și reguli de comportare la alarmă aeriană;</li> <li>- Măsuri și reguli de comportare la alarmă chimică, alarmă la calamitate;</li> <li>- Măsuri și reguli de comportare la încetarea alarmei aeriene.</li> </ul>
TRIMESTRUL III	Accidentul radiologic: măsuri și acțiuni pentru limitarea urmărilor; neutralizarea substanțelor în caz de accident radiologic; acordarea primului ajutor. Primul ajutor în caz de fracturi și luxații: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Generalități;</li> <li>- Imobilizarea fracturilor membrelor;</li> <li>- Imobilizarea fracturilor diferite;</li> <li>- Transportul răniților în caz de fractură.</li> </ul>
TRIMESTRUL IV	Accidentul chimic: măsuri și acțiuni pentru limitarea urmărilor; neutralizarea substanțelor în caz de accident chimic; acordarea primului ajutor. Transportul răniților și contaminațiilor: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Transportul cu brabcarda (targa);</li> <li>- Transportul cu mijloace improvizate.</li> </ul>

**SEF S.V.S.U.  
TERENTE DELIA**

## TEMATICA DE PREGĂTIRE A PREȘCOLARILOR ȘI ELEVILOR

**BAZĂ:** „Protocolul privind pregătirea în domeniul Protecției Civile a copiilor, elevilor și studenților din învățământul național preuniversitar și superior”, încheiat între M.I.R.A. și M.Ed.C., cu nr. 250-13527/2007

### I. ÎNVĂȚĂMÂNT PREȘCOLAR

1. Efectele focului:

- să înțeleagă efectele distructive ale flăcărilor și fumului asupra organismului;
- familiarizarea copiilor cu efectele pozitive (benefice) ale utilizărilor focului.

2. Sursele de aprindere:

- să identifice sursele de aprindere cu care vine în contact;
- să nu folosească sursele de aprindere a focului în gospodărie.

3. Urmările incendiului:

- să cunoască urmările incendiilor asupra sănătății oamenilor și asupra naturii vii;
- să înțeleagă necesitatea prevenirii incendiilor pentru evitarea distrugerii bunurilor și mediului înconjurător.

4. Ce facem în caz de incendiu?

- să înțeleagă necesitatea evacuării dintr-o clădire incendiată;
- să știe că trebuie să anunțe adulții în caz de incendiu.

5. Dezastre naturale:

- să manifeste o atitudine și un comportament responsabil în situații de urgență.

6. Dezastre datorate activității umane:

- să sesizeze corespondența dintre activitatea umană și dezastre.

7. Dezastrele din România:

- să identifice și să localizeze principalele dezastre care afectează teritoriul național și comunitatea locală (inundații; fenomene meteo periculoase: ploi abundente, viituri, tornade; cutremure; accidente tehnologice; alunecări de teren; incendii; muniții neexplodate).

8. Impactul dezastrelor asupra mediului:

- să descrie și să analizeze modificările suferite de mediul înconjurător ca urmare a intervenției umane;
- să aplice modalitățile de intervenție și de ocrotire a mediului ambiant.

9. Cum acționăm în caz de dezastru: avertizarea și alarmarea în caz de dezastru; anunțarea adulților despre o situație de urgență; folosirea apelului de urgență 112;

- să cunoască modul de înștiințare, avertizare și alarmare a populației și să acționeze conform specificului acestuia;
- să cunoască modul de utilizare al apelului de urgență.

10. Cum acționăm în caz de dezastru: igiena individuală și colectivă după dezastru:

- să cunoască necesitatea și să utilizeze mijloacele de igienă individuală și colectivă.

11. Cum acționăm în caz de dezastru: munițiile neexplodate:

- să cunoască modul de comportare în cazul descoperirii munițiilor neexplodate.

12. Cum acționăm în caz de dezastru (înainte, pe timpul, după): inundații, cutremur, alunecări de teren, poluări accidentale, atacuri teroriste:

- să cunoască și să aplice regulile de comportament pentru fiecare tip de dezastru;

- să cunoască și să aplice regulile privind limitarea și înlăturarea efectelor dezastrelor.

Modalități de realizare:

- Lectură după imagini: „Incendiul” și „Copii neascultători”;
- Convorbire: „Pățania lui Gigel”;
- Povestire: „Focul” și „Incendiul”;
- Convorbire: „De ce nu trebuie să ne jucăm cu focul” și „Să nu ne jucăm cu chibriturile”;
- Joc de creație cu subiect din viața cotidiană: „De-a pompierii”;
- Vizită la Muzeul Național al Pompierilor/Sediul Inspectoratului pentru Situații de Urgență „DELTA” al Jud. Tulcea, sediile subunităților din organigramă/Servicii profesionale sau voluntare pentru Situații de Urgență;
- Convorbire cu specialiștii: „Cum să prevenim apariția incendiilor”;
- Concursuri școlare, cu sprijinul specialiștilor:
  - a) „Ferește-te de foc!”;
  - b) „Cine știe câștigă”;
  - c) „Micii pompieri”;
- Concurs: „Știm să prevenim un incendiu?”;
- Poveste: „Necazul lui Ionel”;
- Convorbire: „Ce facem în caz de incendiu?” și „Cum ne comportăm în timpul apariției unui incendiu”;
- Cărți de colorat; desene tematice;
- Proiecții de filme educative.

## II. ÎNVĂȚĂMÂNTUL PRIMAR

### 1. Efectele focului:

- să cunoască efectele benefice ale utilizării focului;
- să sesizeze urmările incendiilor.

### 2. Sursele de aprindere:

- să identifice sursele de aprindere cu care vine în contact;
- să învețe să utilizeze corect sursele de aprindere din gospodărie.

### 3. Care sunt urmările unui incendiu?

- să cunoască urmările incendiilor asupra vieții și sănătății oamenilor și asupra naturii vii;
- să înțeleagă necesitatea prevenirii incendiilor pentru evitarea distrugerii bunurilor și mediului înconjurător.

### 4. Necesitatea asigurării prevenirii incendiilor:

- să-și dezvolte responsabilitatea pentru asigurarea vieții și sănătății proprii și a celor din jur;
- să cunoască noțiuni fundamentale de prevenire a incendiilor în gospodărie.

### 5. Ce face în caz de incendiu?

- să înțeleagă necesitatea evacuării dintr-o clădire incendiată;
- să știe că trebuie să anunțe adulții în caz de incendiu și să le ceară ajutorul.

### 6. Cum poate fi prevenit un incendiu?

- să recunoască sursele potențiale și împrejurările favorizante care pot declanșa un incendiu;
- să manifeste un comportament preventiv la utilizarea surselor de aprindere.

### 7. Cum poate fi stins un incendiu?

- să cunoască cu ce se poate stinge un început de incendiu;
- să înțeleagă că trebuie să ceară ajutorul adulților pentru stingerea oricărui început de incendiu.

### 8. Ce știm despre dezastre:

- să identifice principalele tipuri de dezastre;
- să identifice evenimentele atipice care pot produce situații de urgență.

### 9. Noțiuni generale despre dezastre:

- să identifice corect principalele tipuri de riscuri;
- să cunoască cauzele și să recunoască formele de manifestare a dezastrelor naturale și a celor datorate activității umane.

### 10. Dezastre naturale:

- să manifeste o atitudine și un comportament responsabil în situații de urgență.

### 11. Dezastre datorate activității umane:

- să sesizeze corespondența dintre activitatea umană și dezastre.

### 12. Dezastrele din România:

- să identifice și să localizeze principalele dezastre care afectează teritoriul național și comunitatea locală (inundații; fenomene meteo periculoase: ploi abundente, viituri, tornade; cutremure; accidente tehnologice; alunecări de teren; incendii; muniții neexplodate).

### 13. Impactul dezastrelor asupra mediului:

- să descrie și să analizeze modificările suferite de mediul înconjurător ca urmare a intervenției umane;
- să aplice modalitățile de intervenție și de ocrotire a mediului ambiant.

### 14. Cum acționăm în caz de dezastru: avertizarea și alarmarea în caz de dezastru; anunțarea adulților despre o situație de urgență; folosirea apelului de urgență 112;

- să cunoască modul de înștiințare, avertizare și alarmare a populației și să acționeze conform specificului acestuia;
- să cunoască modul de utilizare al apelului de urgență.

### 15. Cum acționăm în caz de dezastru: cum acordăm primul ajutor în caz de dezastru:

- să cunoască și să acorde primul ajutor în diferite situații.

16. Cum acționăm în caz de dezastru: igiena individuală și colectivă după dezastru:  
- să cunoască necesitatea și să utilizeze mijloacele de igienă individuală și colectivă

17. Cum acționăm în caz de dezastru: munițiile neexplodate:  
- să cunoască modul de comportare în cazul descoperirii munițiilor neexplodate

18. Cum acționăm în caz de dezastru (înainte, pe timpul, după): inundații, cutremur, alunecări de teren, poluări accidentale, atacuri teroriste:

- să cunoască și să aplice regulile de comportament pentru fiecare tip de dezastru în parte;
- să cunoască și să aplice regulile privind limitarea și înlăturarea efectelor dezastrelor.

Modalități de realizare:

- Lectură după imagini: „Incendiul” și „Copii neascultători”;
- Convorbire: „Pățania lui Gigel”;
- Povestire: „Focul” și „Incendiul”;
- Convorbire: „De ce nu trebuie să ne jucăm cu focul” și „Să nu ne jucăm cu chibriturile”;
- Joc de creație cu subiect din viața cotidiană: „De-a pompierii”;
- Vizită la Muzeul Național al Pompierilor/Sediul Inspectoratului pentru Situații de Urgență „DELTA” al Jud. Tulcea, sediile subunităților din organigramă / Servicii profesionale sau voluntare pentru Situații de Urgență;
- Convorbire cu specialiștii: „Cum să prevenim apariția incendiilor”;
- Concursuri școlare, cu sprijinul specialiștilor:
  - a) „Ferește-te de foc!”;
  - b) „Cine știe câștigă”;
  - c) „Micii pompieri”;
- Concurs: „Știm să prevenim un incendiu?”;
- Poveste: „Necazul lui Ionel”;
- Convorbire „Ce facem în caz de incendiu?” și „Cum ne comportăm în timpul apariției unui incendiu”;
- Cărți de colorat; desene tematice;
- Proiecții de filme educative.

### III. ÎNVĂȚĂMÂNTUL SECUNDAR (gimnaziu)

1. Focul – prieten și dușman:
  - să cunoască rolul focului în viața omului;
  - să înțeleagă efectele utilizării incorecte a focului.
2. Sursele de incendiu:
  - să înțeleagă mecanismul producerii incendiilor;
  - să fie capabil să identifice sursele de incendiu;
  - să cunoască regulile de prevenire a incendiilor în locuință.
3. Comportarea în caz de incendiu:
  - să poată face evaluarea reală a pericolului în cazul producerii unui incendiu;
  - să știe cum se anunță incendiul la pompieri;
  - să identifice posibilitățile de salvare în cazul în care este surprins de un incendiu.
4. Stingerea incendiilor:
  - să înțeleagă mecanismul stingerii focului;
  - să știe să folosească principalele substanțe stingătoare și mijloace utilizate în lupta împotriva incendiilor.
5. Primul ajutor în caz de incendiu:
  - să știe care sunt urmările incendiilor asupra vieții și sănătății;
  - să poată acorda primul ajutor în cazul arsurilor și intoxicațiilor.
6. Reguli de prevenire a incendiilor în gospodărie:
  - să stăpânească regulile preventive la utilizarea mijloacelor de încălzire și de pregătire a hranei, echipamentelor electrice, precum și a altor surse posibile de incendiu în gospodărie.
7. Protecția mediului înconjurător împotriva incendiilor:
  - să conștientizeze consecințele incendiilor asupra mediului înconjurător;
  - să cunoască principalele reguli preventive în drumeții și excursii.
8. Cunoașterea profesiilor din cadrul serviciilor de intervenții în situații de urgență:
  - să-și completeze cunoștințele cu informații relevante și autorizate privitoare la profesiile din cadrul serviciilor de intervenții în situații de urgență;
  - să recunoască importanța socială a activității de intervenții în situații de urgență.
9. Ce știm despre dezastre:
  - să identifice principalele tipuri de dezastre;
  - să identifice evenimentele atipice care pot produce situații de urgență.
10. Noțiuni generale despre dezastre:
  - să identifice corect principalele tipuri de riscuri;
  - să cunoască cauzele și să recunoască formele de manifestare a dezastrelor naturale și a celor datorate activității umane.
11. Dezastre naturale:
  - să manifeste o atitudine și un comportament responsabil în situații de urgență.
12. Dezastre datorate activității umane
  - să sesizeze corespondența dintre activitatea umană și dezastre.
13. Dezastrele din România:
  - să identifice și să localizeze principalele dezastre care afectează teritoriul național și comunitatea locală (inundații; fenomene meteo periculoase: ploi abundente, viituri, tornade; cutremure; accidente tehnologice; alunecări de teren; incendii; muniții neexplodate).
14. Impactul dezastrelor asupra mediului:
  - să descrie și să analizeze modificările suferite de mediul înconjurător ca urmare a intervenției umane;
  - să aplice modalitățile de intervenție și de ocrotire a mediului ambiant.

15. Cum acționăm în caz de dezastru: avertizarea și alarmarea în caz de dezastru; anunțarea adulților despre o situație de urgență; folosirea apelului de urgență 112;
  - să cunoască sistemul de înștiințare, avertizare și alarmare a populației și să acționeze conform specificului acestuia;
  - să cunoască modul de utilizare al apelului de urgență.
16. Cum acționăm în caz de dezastru: protecția individuală:
  - să cunoască și să folosească mijloacele de protecție individuală.
17. Cum acționăm în caz de dezastru: protecția colectivă:
  - să cunoască și să folosească mijloacele de protecție colectivă.
18. Cum acționăm în caz de dezastru: adăpostirea și evacuarea:
  - să identifice elementele de bază privind organizarea și desfășurarea adăpostirii și evacuării în diferite situații.
19. Cum acționăm în caz de dezastru: cum acordăm primul ajutor în caz de dezastru:
  - să cunoască și să acorde primul ajutor în diferite situații.
20. Cum acționăm în caz de dezastru: igiena individuală și colectivă după dezastru:
  - să cunoască necesitatea și să utilizeze mijloacele de igienă individuală și colectivă.
21. Cum acționăm în caz de dezastru: munițiile neexplodate:
  - să cunoască modul de comportare în cazul descoperirii munițiilor neexplodate.
22. Cum acționăm în caz de dezastru (înainte, pe timpul, după): inundații, cutremur, alunecări de teren, poluări accidentale, atacuri teroriste:
  - să cunoască și să aplice regulile de comportament pentru fiecare tip de dezastru;
  - să cunoască și să aplice regulile privind limitarea și înlăturarea efectelor dezastrurilor.
23. Organizarea sistemului românesc de intervenție în caz de dezastru:
  - să cunoască organizarea Sistemului Național de Management al Situațiilor de Urgență;
  - să cunoască organizarea sistemului local pentru situații de urgență.
24. Obligațiile și drepturile cetățenilor în situații de urgență:
  - să cunoască obligațiile și drepturile ce decurg din reglementările în domeniul situațiilor de urgență;
  - să-și dezvolte stăpânirea de sine și spiritul de solidaritate în situații de urgență.
25. Planul local de acțiune în caz de inundații și alunecări de teren:
  - să cunoască și să aplice regulile de comportament prevăzute în planul local de acțiune;
  - să cunoască și să aplice regulile privind limitarea și înlăturarea efectelor prevăzute în planul local de acțiune.
26. Planul local de acțiune în caz de cutremur:
  - să cunoască și să aplice regulile de comportament prevăzute în planul local de acțiune;
  - să cunoască și să aplice regulile privind limitarea și înlăturarea efectelor prevăzute în planul local de acțiune.
27. Planul local de acțiune în caz de contaminare radioactivă:
  - să cunoască și să aplice regulile de comportament prevăzute în planul local de acțiune.
28. Planul local de acțiune în caz de accident chimic la operatorii economici sursă risc:
  - să cunoască și să aplice regulile de comportament prevăzute în planul local de acțiune;
  - să cunoască și să aplice regulile privind limitarea și înlăturarea efectelor prevăzute în planul local de acțiune.

Modalități de realizare:

- concursuri tematice;
- întâlniri cu specialiști;
- mese rotunde;
- conferințe, seminarii;
- vizionări de casete, filme documentare;

- jocuri interactive;
- antrenamente practice;
- exerciții de simulare;
- demonstrații practice;
- participare la activitățile de pregătire ale formațiunilor locale de intervenție;
- excursii, drumeții tematice;
- realizarea unor proiecte, teme, referate, lucrări în domeniul situațiilor de urgență;
- vizite la expoziții cu tematică specifică.

#### IV. ÎNVĂȚĂMÂNTUL LICEAL (colegiu)

1. Cunoașterea profesiilor din cadrul serviciilor de intervenții în situații de urgență:
  - să-și completeze cunoștințele cu informații relevante și autorizate privitoare la profesiile din cadrul serviciilor de intervenții în situații de urgență;
  - să recunoască importanța socială a activității de intervenții în situații de urgență.
2. Ce știm despre dezastre:
  - să identifice principalele tipuri de dezastre;
  - să identifice evenimentele atipice care pot produce situații de urgență.
3. Noțiuni generale despre dezastre:
  - să identifice corect principalele tipuri de riscuri;
  - să cunoască cauzele și să recunoască formele de manifestare a dezastrelor naturale și a celor datorate activității umane.
4. Dezastre naturale:
  - să manifeste o atitudine și un comportament responsabil în situații de urgență.
5. Dezastre datorate activității umane:
  - să sesizeze corespondența dintre activitatea umană și dezastre.
6. Dezastrele din România:
  - să identifice și să localizeze principalele dezastre care afectează teritoriul național și comunitatea locală (inundații; fenomene meteo periculoase: ploi abundente, viituri, tornade; cutremure; accidente tehnologice; alunecări de teren; incendii; muniții neexplodate).
7. Impactul dezastrelor asupra mediului:
  - să descrie și să analizeze modificările suferite de mediul înconjurător ca urmare a intervenției umane;
  - să aplice modalitățile de intervenție și de ocrotire a mediului ambiant.
8. Cum acționăm în caz de dezastru: avertizarea și alarmarea în caz de dezastru; anunțarea adulților despre o situație de urgență; folosirea apelului de urgență 112;
  - să cunoască sistemul de înștiințare, avertizare și alarmare a populației și să acționeze conform specificului acestuia;
  - să cunoască modul de utilizare al apelului de urgență.
9. Cum acționăm în caz de dezastru: protecția individuală:
  - să cunoască și să folosească mijloacele de protecție individuală.
10. Cum acționăm în caz de dezastru: protecția colectivă:
  - să cunoască și să folosească mijloacele de protecție colectivă.
11. Cum acționăm în caz de dezastru: adăpostirea și evacuarea:
  - să identifice elementele de bază privind organizarea și desfășurarea adăpostirii și evacuării în diferite situații.
12. Cum acționăm în caz de dezastru: cum acordăm primul ajutor în caz de dezastre:
  - să cunoască și să acorde primul ajutor în diferite situații.
13. Cum acționăm în caz de dezastru: igiena individuală și colectivă după dezastru:
  - să cunoască necesitatea și să utilizeze mijloacele de igienă individuală și colectivă.
14. Cum acționăm în caz de dezastru: munițiile neexplodate:
  - să cunoască modul de comportare în cazul descoperirii munițiilor neexplodate.
15. Cum acționăm în caz de dezastru (înainte, pe timpul, după): inundații, cutremur, alunecări de teren, poluări accidentale, atacuri teroriste:
  - să cunoască și să aplice regulile de comportament pentru fiecare tip de dezastru;
  - să cunoască și să aplice regulile privind limitarea și înlăturarea efectelor dezastrelor.
16. Organizarea sistemului românesc de intervenție în caz de dezastre:
  - să cunoască organizarea Sistemului Național de Management al Situațiilor de Urgență;

- să cunoască organizarea sistemului local pentru situații de urgență.

17. Obligațiile și drepturile cetățenilor în situații de urgență:

- să cunoască obligațiile și drepturile ce decurg din reglementările în domeniul situațiilor de urgență;
- să-și dezvolte stăpânirea de sine și spiritul de solidaritate în situații de urgență.

18. Planul local de acțiune în caz de inundații și alunecări de teren:

- să cunoască și să aplice regulile de comportament prevăzute în planul local de acțiune;
- să cunoască și să aplice regulile privind limitarea și înlăturarea efectelor prevăzute în planul local de acțiune.

19. Planul local de acțiune în caz de cutremur:

- să cunoască și să aplice regulile de comportament prevăzute în planul local de acțiune;
- să cunoască și să aplice regulile privind limitarea și înlăturarea efectelor prevăzute în planul local de acțiune.

20. Planul local de acțiune în caz de contaminare radioactivă:

- să cunoască și să aplice regulile de comportament prevăzute în planul local de acțiune.

21. Planul local de acțiune în caz de accident chimic la operatorii economici sursă risc:

- să cunoască și să aplice regulile de comportament prevăzute în planul local de acțiune;
- să cunoască și să aplice regulile privind limitarea și înlăturarea efectelor prevăzute în planul local de acțiune.

Modalități de realizare:

- concursuri tematice;
- întâlniri cu specialiști;
- mese rotunde;
- conferințe, seminarii;
- vizionări de casete, filme documentare;
- jocuri interactive;
- antrenamente practice;
- exerciții de simulare;
- demonstrații practice;
- participare la activitățile de pregătire ale formațiunilor locale de intervenție;
- excursii, drumeții tematice;
- realizarea unor proiecte, teme, referate, lucrări în domeniul situațiilor de urgență;
- vizite la expoziții cu tematică specifică.

**SEF S.V.S.U.  
TERENTE DELIA**